



Amtliche Mitteilung
Nr. 6/2012 14.08.2012

Zugestellt durch Post.at

*Arnreit
aktuell*



1) Stellenausschreibung:

Kundmachung

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 13. August 2012 wird gemäß § 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 - Oö. GDG 2002 von der Gemeinde Arnreit folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 19 –
Vertragsbedienstete(r)
Bauhof-Facharbeiter/in
bei der Gemeinde Arnreit

Die Besetzung ist ab 1. Jänner 2013 auf unbestimmte Zeit vorgesehen. Ein Beginn des Dienstverhältnisses vor diesem Zeitpunkt kann mit dem Dienstgeber vereinbart werden.

Beschäftigungsausmaß 100 % (40 Wochenstunden).

a) **Aufgabenbereiche:**

- Betreuung der gemeindeeigenen Wasserversorgungsanlage
- Betreuung der gemeindeeigenen Abwasserentsorgungsanlagen und der Kanalpumpwerke
- Instandhaltung der Gemeindestraßen und Güterwege
- Winterdienst auf den Gemeindestraßen, Ortsplätzen, Parkflächen, inkl. selbständiger Koordinierung des ausgelagerten Streu- und Räumdienstes, des Streumittelankaufes und Nachbeschaffung, Schneestangen und Schneezäunfelder setzen und entfernen
- Reinigung und Pflege der Ortsplätze und Erholungsanlagen
- Instandhaltungsarbeiten bei den gemeindeeigenen (KG-) Gebäuden und Anlagen (Sporthaus, Feuerwehrhäuser, Amtsgebäude, Volksschule, Kindergarten, Splittlagerplatz)
- Instandhaltungs- und Reinigungsarbeiten der Bauhofmaschinen, Geräte und Fahrzeuge

- Mitarbeit bei der Abfallentsorgung
- Unterstützung der Gemeindeverwaltung in Angelegenheiten des Außendienstes (Vermessungen, Ermittlung von Straßenaufmaß, Feststellen der Grenzlagen, Ermittlungen von Bemessungsgrundlagen, etc.)
- Unterstützung der Gemeindeverwaltung bei den gemeindeeigenen Bauvorhaben (z.B. Teilnahme bei Begehungen, Abwicklung von Bauprojekten, Beschaffung von Baumaterial, Aufsicht über Bauleistungen bei Vergabe an Dritte, ...)
- Sonstige, sich aus dem laufenden Betrieb ergebende Bauhoftätigkeiten für die Gemeinde Arnreit

b) **Allgemeine Voraussetzungen:**

- persönliche, insbesondere körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der Tätigkeit als Bauhofarbeiter/in verbunden sind.
- einwandfreies Vorleben
- österreichische Staatsbürgerschaft; die Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern.
- volle Handlungsfähigkeit, ausgenommen ihre Beschränkung wegen Minderjährigkeit

c) **Erwartet wird:**

- männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen, sofern die gesundheitliche Eignung gegeben war
- gute EDV-Kenntnisse (Windows und MS-Office)
- Erfüllung der im § 17 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 enthaltenen

allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen durch Vorlage entsprechender Nachweise

- Genauigkeit
- Fachliche und persönliche Flexibilität
- Bereitschaft zu Mehrleistung und Weiterbildung
- Bereitschaft für Journaldienste, Nachtdienste und Bereitschaftsdienste
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Selbständigkeit, Motivationskraft, Teamorientierung, Kritikfähigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit, Ausdauer
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

d) **Besondere Voraussetzungen, die jeweils unbedingt zu erfüllen sind:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf oder ausgebildeter Techniker (z.B. Abgänger einer HTL oder Fachschule). Der Lehrabschluss kann durch Ablegung der Facharbeiter-Aufstiegsprüfung ersetzt werden. Ein Lehrabschluss nach dem O. ö. Land- und forstwirtschaftlichen Berufsausbildungsgesetz 1991 ist gleichzuhalten.
- Führerschein mindestens der Gruppen B, F
- Umfangreiches Fachwissen durch eine mindestens dreijährige Berufserfahrung

e) **Erwünscht sind:**

- Führerschein der Gruppe C (der Nachweis über den Besitz des Führerscheines der Gruppe C ist gegebenenfalls binnen einer Frist von einem Jahr ab Dienstbeginn nachzubringen).
- Bereitschaft zur Ablegung des Wasserwartekurses und des Klärwärter-Grundkurses innerhalb von zwei Jahren ab Begründung dieses Dienstverhältnisses
- Bereitschaft zur laufenden Dienstfortbildung

Der **Monatsbruttobezug mit €1.857,80** in der Einstufung GD 19 Gehaltsstufe 2 wird informativ bekanntgeben. Gemäß § 192 OÖ. GDG 2002 beträgt das Gehalt während des ersten Jahres im Gemeindedienst 95 % des Gehaltsansatzes der jeweiligen Funktionslaufbahn.

Objektivierung durch Personalbeirat:

Die Bewerbungen werden im Personalbeirat objektiviert und dem Gemeindevorstand zur Entscheidung weitergeleitet.

Verfahren gemäß § 11 GDG 2002:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen (O. ö. GDG) Die Gemeinde behält sich vor, mit einzelnen Bewerbern / Bewerberinnen ein Vorstellungsgespräch zu führen. Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Schriftliche Bewerbungen sind **bis spätestens Montag, 1. Oktober 2012, 12.00 Uhr** an das Gemeindeamt Arnreit, 4122 Arnreit 13, zu richten.

Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

Lebenslauf (handgeschrieben), Persönliche Urkunden, Ausbildungsnachweise

Nähere Auskünfte (z. B. Dienstzeit, Gehalt etc.) erteilt Ihnen gerne das Gemeindeamt Arnreit (Tel. 07282/7013-13).

2) Maturanten, Mag., Bachelor, Master, DI, Dr. usw. 2012:

Für die Gemeindezeitung 2012, die im Dezember wie alljährlich erscheinen wird, ersucht Sie die Gemeinde um folgende Angaben:

- Alle Maturanten 2012!
- Alle Personen, die im Jahr 2012 einen akademischen Grad erworben haben bzw. ein Titel verliehen wurde!
- Alle Personen, die 2012 eine Unternehmer- bzw. Meisterprüfung, Diplomprüfung oder Berufsreifeprüfung abgelegt haben!

Bitte um Bekanntgabe bis **15. November 2012!**

3) Neue Telefonnummer:

Leibetseder Franz und Gertraud, Humenberg 20 (Festnetz abgemeldet)..... 0650/7850066

4) Seminar im ALOM Rohrbach:

“**Vielfalt Nutzen Lernen**” - startet am 17. September 2012 zum zehnten Mal. Alle zugewanderten Frauen, die ihre Deutschkenntnisse verbessern, mit dem Computer arbeiten oder sich mit dem Arbeitsmarkt beschäftigen wollen, sind im Seminar „Vielfalt Nutzen Lernen“ genau richtig.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich beim ALOM FrauenTrainingsZentrum unter **07289/4126** und vereinbaren Sie mit uns einen persönlichen Beratungstermin.

Impressum:

Herausgeber: Gemeinde Arnreit
Gestaltung u. Redaktion: Sabine Würfl
Druck: Eigenvervielfältigung
e-mail: gemeinde@arnreit.at